

# ALGEMEEN BELEIDSPLAN 2021-2024

31 mei 2021

---

De stichting Tophandbal Gelre streeft naar de ontwikkeling van talent in de handbalsport, teneinde een bijdrage te leveren aan het niveau van de Nederlandse handbalsport en de persoonlijke ontwikkeling van spelers en speelsters in het bijzonder. Om die ontwikkeling vorm en inhoud te geven heeft de stichting in 2008 de Handbal School Gelre opgericht. De school is nauw verbonden met het Nederlands Handbal Verbond (NHV) en is sinds 2011 NHV gecertificeerd.

**Missie:**

De missie van de Handbal School Gelre is om jonge spelers en speelsters op een positieve wijze te stimuleren hun talenten te ontwikkelen en de individuele prestaties te verbeteren. Het ontwikkelen van talent vindt gericht plaats op basis van de vijf pijlers van het NHV:

- Techniek
- Tactiek
- Fysiek
- Mentaal
- Sociaal

De Handbal School Gelre (HSG) is een onderdeel van het talentenontwikkelingsplan van het NHV. De HSG neemt de trainingen van de handbalverenigingen niet over. Zij biedt aanvullende trainingsmogelijkheden en verhoogt het trainingsvolume en intensiteit. Hierdoor wordt het handbalniveau verrijkt, regionaal en landelijk, waarbij gestreefd wordt naar het hoogste niveau in de sport. De talentontwikkeling volgt de structuur zoals vastgelegd in het Technisch Beleidsplan.

**Ambitie:**

Het is de ambitie van de Handbalschool Gelre zich te kwalificeren als 'handbalschool extra' (inclusief Toplijn) conform de richtlijnen van het NHV.

**Visie:**

Door het aanbieden van aanvullende trainingen (technisch, tactisch en fysiek) en les (mentaal en sociaal) geeft de HSG spelers en speelsters de mogelijkheid hun talenten verder te ontwikkelen. De HSG is een passende aanvulling op de reguliere trainingen bij de verenigingen en geeft talenten de mogelijkheid vragen te stellen en additionele vaardigheden te ontwikkelen in een daarop toegesneden programma. Dat programma is vastgelegd in het Technisch Beleidsplan dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van dit HSG beleidsplan. Door te trainen met gelijkgestemden op een hoger niveau worden spelers en speelsters uitgedaagd zich verder te ontwikkelen. Dit vindt plaats onder leiding van gekwalificeerde trainers, die van dichtbij tophandbal hebben meegemaakt. Voor verdere uitleg hierover verwijzen we naar het Technisch Beleidsplan.

De extra inspanning die talenten hierdoor leveren, maakt de aansluiting bij een landelijke competitie, instroom bij de jeugdselectie en uiteindelijk een nationale selectie mogelijk. De HSG is onderdeel van het talentenontwikkelingsprogramma van het NHV. Spelers en speelsters die in ontwikkeling zijn hebben goede begeleiding nodig. Daarom biedt de HSG de mogelijkheid om trainers een gedegen opleiding te volgen waardoor spelers en speelsters ook buiten de HSG worden uitgedaagd en zich continu blijven ontwikkelen.

---

## Aanpak:

### Beleid

Beleid is niet statisch maar altijd in ontwikkeling. Het beleid van Stichting Tophandbal Gelre heeft een cyclisch karakter: er is sprake van ontwikkeling, vaststelling, uitvoering, bijstelling, evaluatie, ontwikkeling. Het Plan is geschreven voor een periode van 3 jaar waarin na ieder jaar een update plaatsvindt. Na 3 jaar is het zaak om het gehele plan te herijken. Het Beleidsplan is geschreven voor bestuurlijk kader, voor sporttechnisch kader, voor subsidiegevers/sponsors, voor de sporters en hun ouders, kortom, geschreven en beschikbaar voor eenieder die direct of indirect betrokken en/of geïnteresseerd is in de ontwikkeling van handbaltalenten.

### De spelers

De betrokken spelers hebben een grote stap en een belangrijke keus gemaakt extra te investeren in de eigen handbalontwikkeling. Dat wordt door de technische en bestuurlijke staf van de HSG uitermate serieus genomen. Alle spelers en speelsters aan de HSG krijgen extra trainingen boven op de trainingen van de eigen club, de wedstrijden die in reguliere competitieverband gespeeld worden en de eventuele activiteiten van regionale en landelijke selecties, waaraan door betrokkenen wordt deelgenomen. Er zal worden zorggedragen, dat de NHV-richtlijnen die gelden voor de nationale selecties ook van toepassing zijn op de HSG.

De toelating geschiedt aan de hand van proeftrainingen waarbij spelers en speelsters worden beoordeeld op technische en tactische vaardigheden alsmede op fysieke gesteldheid en mentaliteit, alles met de ontwikkelingskansen in het vooruitzicht. Deze periode kan 3 tot weken in beslag nemen. Aan het eind van deze periode volgt een selectieprocedure, die bovendien plaats vindt op basis van motivatie en potentie. De deelname van een speler of speelster aan de HSG wordt in een overeenkomst met de speler/speelster vastgelegd. Voor deelname aan de Toplijn zijn dezelfde criteria van toepassing, echter met hogere normen.

De technische staf van de Handbal School Gelre selecteert de spelers en speelsters aan de hand van NHV-criteria:

- goede mentale en sociale vaardigheden
- sportieve doelen op lange termijn
- leergierig en gemotiveerd
- juiste discipline voor combinatie topsport en studie
- afspraken nakomen
- consequent deelnemen aan alle trainingen
- minimaal nog 1-2 trainingen per week buiten de Handbal School Gelre om bij de verenigingen
- handelen conform de voorgeschreven gedragsregels
- zich willen conformeren aan de Nederlandse Handbal Visie (Snel, Dynamisch, Effectief en Verrassend)

De spelers/speelsters hebben een inspanningsverplichting; de spelers moeten:

- competitie spelen bij hun vereniging,
- deelnemen aan de trainingen bij hun vereniging (minimaal 1-2 keer per week),
- trainen bij de Handbal School Gelre
- deelnemen aan wedstrijden georganiseerd door de Handbal School Gelre,
- het reguliere opleidingstraject volgen in overeenstemming met hun schoolopleiding,
- een gezonde leefstijl hanteren.
- gebruik maken van de medische voorzieningen aangeboden door de Handbal School Gelre. Hiertoe wordt aansluiting gezocht bij de andere Topsportinitiatieven in de regio.
- invullen en bijhouden van het Talent Volg Systeem (TVS) ter voorbereiding van de scoutingsdagen van het NHV.
- een overeenkomst inclusief gedragscode ondertekenen waarin het bovengenoemde is vastgelegd

Op de Handbal School Gelre zal procesmatig worden gewerkt om elke handballer/ster optimaal te laten ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het feit, dat alle personen in de omgeving van de betrokken spelers: school, gezin, vereniging, medespelers, vrienden, mede talenten en alle trainers er ook energie in moeten stoppen om de ontwikkelingskansen van de spelers en speelsters te maximaliseren en hen de grenzen van hun ontwikkeling te helpen zoeken.

#### **De ouders/begeleiders**

Belangrijke voorwaarde is de expliciete ondersteuning van de ouders of begeleiders van de betrokken speler/speelster. Uiteraard zal na verloop van de tijd de staf ter beschikking staan voor het bespreken van de voortgang en/of het maken of bijstellen van de afspraken. Waar mogelijk zal met de individuele wensen rekening worden gehouden.

#### **Communicatie**

De communicatie van de Handbal School Gelre zal via diverse kanalen plaatsvinden. Mondeling op trainingen maar ook via e-mail en website worden de spelers, trainers en ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen en gebeurtenissen. Bij vragen van ouders of andere belangstellenden, kunnen altijd bestuursleden worden geraadpleegd. Binnen het bestuur zal één van de leden zich richten op de communicatie met specifieke partners zoals het NHV en de RTM (regionaal talentmanager) en jeugdselecties. Ook zal er extra aandacht worden besteed aan het TVS (talent volg systeem) voor de betreffende spelers/ouders. Van de ouders/spelers wordt verwacht dat ze de trainers juist en tijdig informeren over afwezigheid bij ziekte en indien nodig in actief overleg treden met de trainers.

#### **Technisch Directeur**

Vormt de brug tussen de technische staf en het bestuur, zorgt voor het technische beleidsplan c.q. opleidingsplan en organiseert dat de benodigde trainers voor de technische staf aanwezig is.

#### **Technische staf**

Er is een technische staf voor de trainingen en een technische staf voor de trainersopleiding. De technische staf bestaat uit gediplomeerde-zaaltrainers met minimaal HT 3 niveau en staat onder leiding van de Technisch Directeur (minimaal HT4). De technische zaaltrainers moeten tophandbal van dichtbij hebben meegemaakt. Moeten de wetten van topsport kennen. Moeten durven trainen met een zeer hoge intensiteit.

---

Voor de opleidingen van trainers is een opleidingsstaf beschikbaar van ervaren trainers die in staat zijn om met behulp van het opleidingsplan de trainers in opleiding tot het niveau HT2/HT3 te begeleiden. Voor de fysieke training hebben de trainers het niveau van (allround) conditietrainer.

Ze zijn in staat om de capaciteiten van spelers op het juiste niveau in te schatten. Ze kunnen spelers begeleiden in hun ontwikkeling op de vijf pijlers van handbal.

De technisch staf bindt zich voor minimaal één seizoen aan de handbalschool middels een schriftelijke overeenkomst. Wij stimuleren echter een langere termijn.

#### **De Medische staf**

De medische staf bestaat minimaal uit een sportmasseur en indien mogelijk aangevuld met een fysiotherapeut en/of sportarts. De medische staf moet in staat zijn mogelijke blessures te herkennen en de spelers daar over te adviseren en indien nodig te behandelen.

De medische staf bindt zich voor minimaal één seizoen aan de handbalschool middels een schriftelijke overeenkomst.

#### **Faciliteiten**

Als thuisbasis voor de HSG is gekozen voor Papendal. Buiten de ruime faciliteiten die Papendal biedt is ook de sfeer en topsport cultuur die Papendal uitdraagt een toegevoegde waarde voor de sportieve ontwikkeling van de HSG deelnemers. Behalve Papendal zal gebruik gemaakt worden van minimaal één andere locatie in de omgeving van Arnhem.

#### **Netwerk**

De belangrijkste partners in het netwerk van de HSG zijn uiteraard de verenigingen en het NHV. Daar ligt de basis van zowel de spelers en speelsters als de inbedding in tophandbal voor Nederland. Daarnaast onderhoudt de HSG contacten met onderwijs instelling zoals CIOS Arnhem en HAN/ALO in Nijmegen voor ondersteuning, trainerspotentieel en faciliteiten. De contacten van de HSG met de provincie Gelderland en de gemeente Arnhem via de respectieve (top)sport bureaus zijn relevant vanwege de ontwikkeling van de sport in het algemeen en ondersteuning in faciliteiten in het bijzonder.

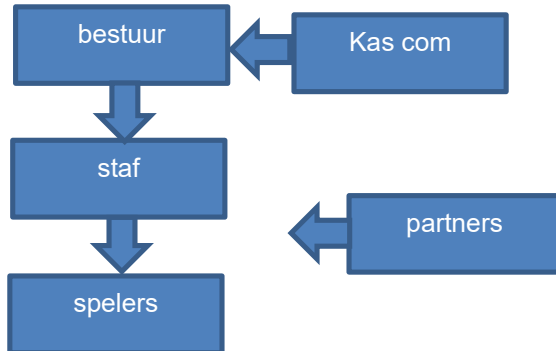
#### **Voortgangprocedure**

Bij onvoldoende vooruitgang (zowel op handbalgebied als op school) kan de deelname aan de Handbal School Gelre beëindigd worden. Een dergelijke beëindiging vindt altijd plaats per einde jaar. Dit wordt beoordeeld door de technische staf. De staf legt een voorstel voor aan de Technisch Directeur, die hierover een besluit neemt.

#### **Organisatie & Bestuur**

Het bestuur van de Stichting Tophandbal Gelre is automatisch het bestuur van de HSG. Het bestuur zorgt voor de randvoorwaarden waar binnen de talentontwikkeling plaats kan vinden, bijvoorbeeld door huur van adequate accommodaties en aanschaf van materialen. Het bestuur stelt een staf aan bestaande uit een groep van technische en medische specialisten. Het bestuur en de staf vormen tezamen de HSG. Daarnaast maakt de Handbal School Gelre gebruik van externe ondersteuning zoals een vertrouwenspersoon, een sportarts, studenten (als stagiaire) of andere partners. Deze partners kunnen voor aanvullende scholing zorgen bijvoorbeeld op het gebied van voeding, blessurepreventie, levensstijl of andere belangrijke aspecten van topsport.

### Organisatiestructuur stichting



De Handbal School Gelre richt zich op spelers van 9-18 jaar. Om de Handbal School Gelre te kunnen bekostigen, vraagt de Stichting een financiële bijdrage aan de spelers. De financiële bijdrage bestaat uit een vast deel dat afhankelijk is van het aantal trainingen dat van toepassing is op de groep waarin de speler of speelster traint en een variabel deel. Het variabele deel is gerelateerd aan kleding en toernooideelname. De hoogte van de bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Een keer per jaar legt het bestuur financiële verantwoording af aan de daarvoor ingestelde kascommissie conform de in de statuten vastgelegde procedure. Het boekjaar dat hierbij van toepassing is loopt van 1 juli tot 30 juni.

Het trainingsseizoen loopt van september tot en met mei. Per seizoen zijn er twee momenten van instroom: september en januari. Gedurende een introductieperiode van 3 tot 6 weken worden de ingestroomde spelers beoordeeld en vindt een selectie plaats. Na de selectieperiode zijn spelers tot het eind van het seizoen welkom bij de HSG.

Alle spelers van de HSG worden geacht om de aangeboden trainingen te volgen, dat wil zeggen 1 wekelijkse training op de zaterdag voor de D/E spelers en 2 trainingen voor C, B en A spelers (op zaterdag en maandag). Voor de Toplijn is er een extra aanvullende individuele fysieke training en een extra veldtraining verplicht. Alleen bij competitiewedstrijden of in individuele uitzonderlijke gevallen, is in overleg met de trainer, absentie geoorloofd.

Om de trainingen hanteerbaar te maken, worden de spelers ingedeeld in groepen. De indeling van de groepen vindt plaats door de technische staf. De indelingscriteria kunnen van jaar tot jaar verschillen en zijn afhankelijk van de spelersgroep. Ook het type training kan reden zijn om tot een andere groepsindeling te komen. Groepsindelingen zijn dus niet statisch en het is mogelijk dat de technische staf gedurende het seizoen spelers overhevelen van de ene naar een ander groep. Dit kan bijvoorbeeld nuttig zijn in verband met de individuele ontwikkeling die een speler heeft meegemaakt.

Om de voortgang van spelers te waarborgen wordt voor de C, B en A spelers en speelsters, naast fysieke testen, ook minimaal 1 voortgangsgesprek per seizoen gehouden. Indien mogelijk wordt geprobeerd om met teams van spelers van de HSG deel te nemen aan 1 of meerdere toernooien.

## Organisatiestructuur technische staf

### Technische staf



### Normen en waarden

Een veilig en sportief handbalklimaat voor alle deelnemers is een essentieel uitgangspunt. Het bestuur, de staf, de spelers en eventuele partners dienen zich te gedragen volgens de regels van het NHV, de gedragsregels van het NOC&NSF en bijgesloten gedragscodes.

### Besluitvorming

#### *Beslissingsbevoegdheid*

De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt bij het bestuur. Beslissingen worden genomen met meerderheid van stemmen, staken de stemmen dan wordt het voorstel niet aangenomen.

#### *Adviesbevoegdheid*

Alle geledingen hebben de mogelijkheid advies uit te brengen aan het bestuur. Het bestuur gaat gemotiveerd aan de indiener aangeven wat zij met deze adviezen gaat doen

#### *Besluitvormingsprocessen.*

Er wordt zoveel als mogelijk naar gestreefd om bij een beslissing een consensusmodel te hanteren om de acceptatie zo groot mogelijk te laten zijn. Het is dan ook verstandig om betrokken partijen (bijvoorbeeld de technische staf en/of ouders) mee te laten discussiëren in de besluitvorming. Mocht er geen consensus mogelijk zijn, dan beslist het bestuur.

---

Bijlage: Praktische zaken, structuur, stakeholders en procedures die bestaan uit de volgende onderdelen:

- a. Inschrijven
- b. Bestuur
- c. Partners
- d. Gedragscode
- e. Vertrouwenspersoon
- f. Technische staf
- g. Opleidingen
- h. Medische staf
- i. Blessures
- j. Financiën



## a) Inschrijven

Aanmelden en inschrijven gaat via de website van de HSG. De speler of speelster samen met de ouder(s)/verzorger(s) tekenen een spelersovereenkomst waar een aantal dingen worden geregeld waaronder het lenen van een trainerspak, de gedragsregels en de contributie voor de HSG. De contributie is vooraf verplicht. De inschrijving wordt van kracht zodra de contributie is voldaan. In uitzonderingsgevallen kunnen afspraken worden gemaakt over een betaling in 2 termijnen. Deelnemers die niet (tijdig) hebben betaald, kan de toegang tot de trainingen worden ontzegd.

## b) Bestuur

### Samstelling bestuur:

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris

En wordt aangevuld met leden met een speciale taak zoals communicatie, technisch beleid of anderszins. Zowel ouders van spelers als niet ouders kunnen lid worden van het bestuur van de HSG. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen.

### Taak bestuur:

Het bestuur zorgt voor de randvoorwaarden zodat de HSG haar gestelde doelstelling kan bereiken. Dit houdt in dat er bijvoorbeeld wordt gezorgd voor een gezonde financiële huishouding, adequate accommodatie, een technische en medische staf, communicatie naar de spelers (bijvoorbeeld via e-mails, brieven en een website), aanschaf van benodigde materialen en de inschrijving voor toernooien.

### Financiën

Een van de doelstellingen van de HSG is om financieel gezond te blijven en via de ter beschikking staande middelen de HSG. Daarvoor wordt aan het begin van het seizoen een begroting voor het seizoen gemaakt. Door de penningmeester wordt aan het begin van het seizoen de begroting aan de kascommissie gepresenteerd, aan het eind van het seizoen worden de uitgaven door de penningmeester ter controle aan de kascommissie gepresenteerd. De kascommissie brengt hierover schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

### Besluitvorming:

Het bestuur beslist op basis van consensus of uiteindelijk op basis van meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken zal een voorstel in de volgende vergadering opnieuw worden geagendeerd. De besluiten worden vastgelegd door de secretaris in de notulen en de besluiten zijn opvraagbaar door derden.

Voor de externe expertise en aanvulling op het topsport programma, is er ook samenwerking met het ROC Rijn IJssel (CIOS) en HAN (ALO).

---

### c) Partners

#### Partners:

Het bestuur onderhoudt contact met de partners van de handbalschool waaronder het NHV, de Regionaal talentenmanager en de nationale jeugdselecties, TopSport Gelderland, de provincie Gelderland, de Gemeente Arnhem.

Als partners van de Handbal School Gelre zijn onder andere:

- NHV
- ROC Rijn IJssel afdeling CIOS
- HAN (ALO)
- Deelnemende / aangesloten handbalverenigingen
- Gemeente Arnhem / omliggende gemeenten
- Sportbedrijf Arnhem
- Olympisch Netwerk Topsport Gelderland/ GSF
- Provincie Gelderland

### d) Gedragscodes

#### **Gedragscode bestuursleden Handbal School Gelre**

Integer handelen van bestuurders is een essentiële voorwaarde voor het vertrouwen tussen het bestuur en belanghebbenden zoals spelers, ouders, trainers en Topsport Gelderland. Dit vraagt van de bestuurders van de Stichting een hoge mate van transparantie en integriteit, zeker omdat het gehele of gedeeltelijk bestuur uit ouders bestaat. Ouders hebben namelijk per definitie een gedeeld belang. Ook van Topsport Gelderland en trainers wordt een hoge mate van transparantie en integriteit verwacht. Dit alles omdat de HSG onderdeel maakt van de kritische maatschappij van nu. Het bestuur moet een verklaring omtrent gedrag (VOG) kunnen overhandigen. Het bestuur moet zich aan de gedragscode voor de staf houden. Het bestuur wordt gevraagd om de gedragscode te ondertekenen.

De gedragscode bestaat uit een aantal basiswaarden:

De gemeenschappelijke kenmerken als het gaat om integer en transparant handelen zijn uitgedrukt in basiswaarden. Deze basiswaarden geven de houding aan van waaruit bestuurders werken. Iedereen is vrij om hen daarop aan te spreken.

#### **Onafhankelijkheid**

Bestuurders vermijden verhoudingen en handelen waarin hun persoonlijke belangen of belangen van groepen waarvan zij deel uit maken enerzijds en de belangen van de STG/HSG anderzijds uit elkaar (kunnen) gaan lopen. (ook de schijn van dergelijke vermenging wordt vermeden).

#### **Openheid**

Het handelen van bestuurders is transparant en integer, zodat een optimale verantwoording mogelijk is aan de spelers, ouders, trainers en mede-bestuurders. Zij zullen dilemma's bespreekbaar maken in het bestuur en daarover verantwoording afleggen.

### Betrouwbaarheid

Op een bestuurder moet men kunnen rekenen. Bestuurders houden zich aan de afspraken. Kennis en informatie waarover zij door hun functie beschikken wenden zij aan voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verkregen.

### Zorgvuldigheid

Bestuurders besteden aan hun belangen passende zorg en wegen hun belangen op correcte wijze af. Zij zullen dilemma's bespreekbaar maken in het bestuur en daarover verantwoording afleggen.

### Tenslotte:

Het bestuur en de technische staf zijn gehouden aan de gedragscode van de HSG en vervullen daarbij een voorbeeldfunctie. Indien een bestuurslid of lid van de technische staf zich niet aan de gedragscode houdt, heeft het bestuur de mogelijkheid om de desbetreffende persoon uit de functie te zetten.

Iedereen dient zich te houden aan de regels die het NHV en het NOC&NSF heeft gesteld. Om duidelijkheid te scheppen is er voor alle partijen in de HSG een gedragscode gedefinieerd, dat wil zegen voor het bestuur, de staf en de spelers, het gaat hier met name om normen en waarden. De technische en medische staf, de deelnemers en het bestuur wordt gevraagd om de betreffende gedragscode te ondertekenen.

*“Als wij aangeven wat gewenst gedrag is, kunnen wij elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.”*

Sporters moeten kunnen werken in een veilige omgeving. Hoe kun je een veilig sportklimaat creëren? Veilig moet in dit verband niet alleen letterlijk, maar ook figuurlijk gezien worden. Dit betekent dat een speler in een (sociaal) veilige, maar ook in een sportieve en respectvolle omgeving moet kunnen sporten. Daar spelen ouders, de staf en het bestuur een actieve rol in waar ze als voorbeeld voor de sporters dienen.

5 Belangrijke tools spelen hierin een rol:

#### 1. Structuur bieden

Van belang is om een omgeving te creëren die structuur biedt en grenzen stelt, zodat het voor de sporter en de ouders/verzorgers duidelijk is wat er van hem verwacht wordt en vice versa. Daarbij hoort tevens het nakomen van afspraken, het bewaken van waarden en normen en het nemen van maatregelen bij onsportief gedrag. Trainers hebben in principe hun eigen groep, zeker bij de D/E spelers. Bij afwezigheid van de trainer neemt een andere (bv gast) trainer de groep over. Dit vindt in onderling overleg plaats en worden de spelers tijdig geïnformeerd.

#### 2. Positief coachen

Heeft als doel de trainers/coaches binnen de organisatie vanuit dezelfde visie spelers te leren coachen en begeleiden. Hierbij dient een visie op begeleiding die uitdaagt tot sportieve ontwikkeling waarin plezier centraal staat. En die daarbij een bijdrage levert aan de ontwikkeling op cognitief, sociaal, psychologisch en/of fysiek vlak.

#### 3. ontwikkeling stimuleren

De trainer/coach zal zich iedere keer moeten realiseren dat sporters een uitdaging willen hebben, maar ook een realistisch doel willen nastreven. Bij die ontwikkeling hoort een adequate individuele begeleiding, opvang en zorg.

#### 4. voorbeeldfunctie vervullen

Trainers/coaches hebben een voorbeeldfunctie en dienen een gedragscode na te leven. Naast het inhoudelijke traject hebben de trainers/coaches een grote verantwoordelijkheid en kunnen anderen alleen aanspreken indien zij zelf het goede voorbeeld geven. Ook moeten trainers/coaches regelmatig op hun handelen reflecteren.

#### 5. Bewaken van gemaakte afspraken

Fair play moet een belangrijke plaats innemen bij het gedrag van de sporters.

Respectvol omgaan met medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en trainers/coaches staat hierbij centraal. Het voorkomen van seksuele intimidatie is hier een onderdeel van.

Aandachtspunten t.a.v. het thema normen en waarden zijn:

- op de agenda plaatsen
- risicoanalyse maken
- omgangregels opstellen
- gedragscodes afspreken en vastleggen (bestuur, sporters)
- aanstellingsbeleid
- verklaring omtrent gedrag
- meldprotocol opstellen
- opstellen van reglement/aanpassen van Statuten
- het geven van voorlichting
- het aanstellen van een vertrouwenspersoon

Ook van de sporters wordt het een en ander verwacht. Ze moeten onder andere:

- op tijd komen,
- de juiste kledingvoorschriften nakomen,
- zuinig zijn op de geleende kledij,
- zich tijdig afmelden bij ziekte of absentie,
- blessures tijdig melden
- procedure met betrekking tot blessures naleven

#### **Gedragscode sporter (NOC&NSF):**

**IS OPEN:** Wanneer je iets wordt gevraagd, iets te doen wat tegen je eigen gevoel, je normen en waarden ingaat, meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het vertrouwenspunt sport. Ook wanneer je wordt benaderd om vals te spelen, meld dit.

**TOONT RESPECT:** Voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de scheidsrechter, je trainers, de toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.

**RESPECTEERT AFSPRAKEN:** Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.

**GAAT NETJES OM MET DE OMGEVING:** Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen, laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.

**BLIJFT VAN ANDEREN AF:** Raak buiten de normale sportbeoefening, niemand tegen zijn of haar wil aan.

---

**HOUDT ZICH AAN DE REGELS:** lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.

**TAST NIEMAND IN ZIJN WAARDE AAN:** Pest niet. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

**DISCRIMINEERT NIET:** Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

**IS EERLIJK en SPORTIEF:** Speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping. Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie of record. Fix ook geen sportmoment, zoals de eerste uitgooi.

**MELDT OVERTREDINGEN VAN DEZE GEDRAGSCODE:** Meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het vertrouwenspunt sport.  
NB: Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk met je gedeeld schendt dan dit vertrouwen niet. Wanneer echter de belangen van een lid ernstig in het geding zijn, raadpleeg dan een derde, bel bijvoorbeeld met het vertrouwenspunt sport.

**DRINKT NA AFLOOP VAN HET SPORTEN ALCOHOL MET MATE EN DRINK NIET WANNEER JE MET DE AUTO BENT**

Verder dient men te gedragen conform de gedragscode van het NOC&NSF voor topsporters:

**Gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van het NOC&NSF**

**Een trainer, coach of begeleider:**

**ZORGT VOOR EEN VEILIGE OMGEVING.** Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houd je aan de veiligheidsnormen, en -eisen.

**KENT EN HANDELT NAAR DE REGELS EN RICHTLIJNEN.** Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen én pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Bijvoorbeeld door ze mee te nemen naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Meng je niet oneigenlijk in dopingcontroleprocedures of –onderzoeken.

**IS ZORGVULDIG EN OPRECHT BIJ HET VERMELDEN VAN ERVARING EN FUNCTIES.** Vermeld alle relevante feiten bij de aanstelling als trainer, coach of begeleider.

**IS ZICH BEWUST VAN MACHTSONGELIJKHEID EN (SOMS OOK) AFHANKELIJKHEID EN MISBRUIKT ZIJN POSITIE NIET.** Gebruik de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, en aanrakingen en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, - contacten en - relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.

---

**RESPECTEERT HET PRIVELEVEN VAN DE SPORTER.** Dring niet verder in het privéleven van sporters in dan noodzakelijk is. Ga met respect om met de sporter en met ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals de kleedkamer, de douche of hotelkamer.

**TAST NIEMAND IN ZIJN WAARDE AAN:** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

**IS EEN VOORBEELD VOOR ANDEREN EN ONTHOUDT ZICH VAN GEDRAGINGEN EN UITLATINGEN WAARDOOR DE SPORT IN DISKREDIET WORDT GEBRACHT.** Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende, en/ of beledigende opmerkingen.

**NEEMT GEEN GUNSTEN, GESCHENKEN, DIENSTEN OF VERGOEDINGEN AAN,** om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Word je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.

**BIEDT GEEN GUNSTEN, GESCHENKEN, DIENSTEN OF VERGOEDINGEN AAN,** om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.

**ZIET TOE OP NALEVING VAN REGELS EN NORMEN.** Zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.

**IS OPEN EN ALERT OP WAARSCHUWINGSSIGNALLEN.** Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om signalen door te geven aan het bestuur, de vertrouwens(contact)persoon en/ of contact op te nemen met het vertrouwenspunt sport.

**IS VOORZICHTIG:** Stel nooit informatie beschikbaar, die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Wed niet op de sport waar jij bij betrokken bent.

**DRINKT TIJDENS HET COACHEN VAN JEUGDTEAMS GEEN ALCOHOL EN MAAKT EEN AFSPRAAK MET JEUGDTEAMS DAT ER GEEN ALCOHOL WORDT GEDRONKEN.**

**e) Vertrouwenspersoon**

Grensoverschrijdend gedrag is iets dat niet kan worden getolereerd binnen de sport, en dus ook niet binnen de HSG. Ouders en trainers nemen een eerste signalerende en dus belangrijke positie in, omdat ze lichamelijke en/of mentale signalen vrij gemakkelijk kunnen waarnemen. Ook de andere ondersteunende staffleden zoals de masseur, fysiotherapeut en de sportarts kunnen een belangrijke rol hierin spelen. Op de website wordt hier aandacht aan besteed en een meld protocol vermeld. In dit protocol komt ook een vertrouwenspersoon in beeld. Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate kwesties die op een juiste manier moeten worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van sporters, ouders, de staf en het bestuur. De HSG maakt gebruik van de vertrouwenspersonen van het NHV en deze namen zullen te vinden zijn op de website van de handbalschool.

**f) Technische staf**

De technische staf bestaat uit gediplomeerde-zaaltrainers met minimaal HT3 niveau en ervaring met top handbal. Voor de fysieke training hebben de trainers het niveau van (allround) conditietrainer. De technisch directeur (coördinator) moet in het bezit zijn van HT4. Dat geldt ook voor de hoofd trainer van de toplijn.

Van de technische staf/trainers wordt een actieve rol verwacht. Ze moeten spelers begeleiden in hun ontwikkeling op gebied van handbal, zowel fysiek als mentaal. De trainers zijn in staat om de capaciteiten van spelers op het juiste niveau in te schatten en de voortgang van de spelers middels een persoonlijk gesprek over te brengen. Daarnaast begeleiden de trainers de spelers op toernooien. Ze denken actief mee of spelers door kunnen groeien naar het B-niveau en/of toplijn. Ze adviseren de spelers hierin. Ook begeleiden ze top talenten naar de nationale jeugdselecties. De Spelers vullen het TalentVolgSysteem in voor zichzelf, met advies van de betrokken trainers. Dat is verplicht voor B-niveau en toplijn en optioneel voor A-niveau. Dit wordt gebruikt bij een mogelijke afvaardiging naar de scoutingsdagen van het NHV.

Daarnaast investeren trainers in hun eigen ontwikkeling, ze moeten hun trainersniveau op orde houden, middels bijscholing of doorscholing..

Voor de technische staf en bestuursleden wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) opgevraagd. Dit loopt deels via het NOC-NSF.

**g) Opleidingen en opleidingsstaf.**

De HSG gaat in overleg met het NHV de opleiding voor trainers verzorgen voor het niveau HT2/HT3 op basis van een opleidingsplan. Deze trainers zullen als assistent trainers fungeren en naast de trainers de begeleiding van de sporters op zich nemen. Een ervaren team van begeleiders zal de opleiding en persoonlijke begeleiding op zich nemen.

#### **h) Medische staf**

De medische staf bestaat uit een masseur en een fysiotherapeut en indien mogelijk een sportarts/psycholoog. Indien (een deel van de ) medische staf niet kan worden aangesteld, zal deze extern via partners beschikbaar worden gesteld. De medische staf moet een verklaring omtrent gedrag (VOG) kunnen overhandigen, of het wordt voor hen aangevraagd. De medische staf moet zich aan de gedragscode voor de staf houden. De medische staf wordt gevraagd om de gedragscode te ondertekenen.

Vanuit de Handbal School Gelre kan worden gebruik gemaakt van een sportarts. Een sportarts komt vaak in beeld nadat een speler bij de masseur en/of fysiotherapeut is geweest en is doorverwezen. De sportarts stelt een diagnose op van een blessure bij een deelnemer en geeft richtlijnen op voor het revalidatieproces van een geblesseerde deelnemer.

De psycholoog houdt zich bezig met mentale [training](#) en coaching van sporters. Een sportpsycholoog kan een sporter helpen door de sporter mentale technieken te leren om de emotionele en psychologische factoren te kunnen beïnvloeden. Het doel van zowel de psycholoog is om de mentale toestand van de sporter zo optimaal mogelijk te regelen.

#### **i) Procedure blessure**

Het doel van het vastleggen van procedures bij blessures is te komen tot duidelijkheid voor alle betrokkenen: speler, ouders, club, HSG en andere organisaties. Bij een blessure is een speler gebaat bij een juiste benaderingswijze: deskundige behandeling en begeleiding om te komen tot een spoedig en goed herstel.

##### Verantwoordelijke begeleiding

Er kunnen meerdere situaties zijn waarbij blessures ontstaan. Het is daarom van belang vast te stellen waar en wanneer de blessure is opgetreden en wie vervolgens de verantwoordelijkheid draagt betreffende de behandeling en de begeleiding. Daarom is er bij de trainingsdagen een sportmasseur en/of fysiotherapeut aanwezig.

##### **1) Blessure ontstaat bij de Handbal School Gelre**

Verantwoordelijkheid ligt bij medisch verantwoordelijke van de Handbal School Gelre. Belangrijk in deze is de communicatie tussen speler, ouders en club. Als er bij de club een fysiotherapeut is, zal de medisch verantwoordelijke van de HSG (na overleg) de verantwoordelijkheid overdragen. Deelnemers van de Handbal School Gelre en/of ouders kunnen tevens het verzoek indienen behandeling en begeleiding over te dragen aan de club. Indien bij de vereniging geen deskundigheid m.b.t. behandeling of begeleiding van de blessure aanwezig is, zal de medische verantwoordelijke van de HSG de verantwoording blijven behouden. Mocht er sprake zijn van noodzaak tot langdurige fysiotherapeutische behandeling, dan kan de deelnemer (of ouders) besluiten dit te doen in eigen woonplaats. De medische verantwoordelijke van de Handbal School Gelre zal verantwoordelijk zijn voor de communicatie tussen hem en zijn collega. Voor de Toplijn en B-niveau is het medisch team van de HSG leidend.

##### **2) Blessure ontstaat bij de club**

Verantwoordelijkheid ligt bij medisch verantwoordelijke van de club. De HSG stelt clubs, die niet beschikken over voldoende medische begeleiding, in de gelegenheid de verantwoording over te dragen aan de Handbal School Gelre. Het verzoek zal van de club uit dienen te gaan. Indien er binnen de club blessures ontstaan bij spelers die ook deelnemen aan de HSG, dan zullen de clubs te allen tijde zo spoedig mogelijk melding doen bij de medische verantwoordelijke van de HSG.



### 3) Blessure ontstaat bij nationale selecties van het NHV

Daar de nationale selectie over eigen medische begeleiding beschikt, zal behandeling en begeleiding vanuit het NHV plaatsvinden. Het NHV zal aan de HSG communiceren op welke wijze begeleiding en behandeling plaatsvinden.

### 4) Ontstaat elders een blessure

Ontstaat een blessure bij een niet-bovenstaande situatie, dan beslissen ouders als wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers op welke wijze behandeling en begeleiding plaats zal vinden.

In alle bovengenoemde situaties is het belangrijk dat steeds één persoon als aanspreekpunt fungeert en eindverantwoordelijk is.

### Overbelasting en 'sluimerende' blessures

Door de verschillende activiteiten en belangen van de spelers (en daarbij hun leeftijd in ogenschouw nemend) is de kans op overbelasting en sluimerende blessures aanwezig. Jeugd wil vaak ten koste van alles meedoen en heeft in eerste instantie de neiging eerste pijnklachten te verzwijgen. Dit kan voor de speler grote gevolgen hebben! Met elkaar zullen we daar alert op moeten zijn.

De medische staf, die klachten constateert, neemt de verantwoordelijkheid op zich en communiceert dat naar alle betrokkenen. Een belangrijke rol bij het verantwoordelijk omgaan met signalen die mogelijk wijzen op een blessure of blessure-risico is weggelegd voor ouders! Ook zij zullen alert moeten reageren op signalen. Negeren van kleine signalen op korte termijn kunnen verstrekkende gevolgen hebben voor de langere termijn.

### Beslissing t.a.v. spelen en trainen

De te nemen beslissing t.a.v. spelen en trainen ligt daar waar de blessure is ontstaan (zie onder Verantwoordelijkheid begeleiding) en wie dientengevolge de medische verantwoordelijkheid draagt.

In principe moet een speler eerst weer trainen bij de club voordat hij weer bij de HSG kan deelnemen aan de trainingen. Als de club de begeleiding van hersteltraining niet kan geven, kan de HSG dit overnemen, mits de ouders en/of club daartoe een verzoek indienen. Indien het verzoek vanuit de ouders ontstaat, zijn zij verantwoordelijk voor de communicatie naar de clubs. De HSG zal niet handelen als het verzoek van de ouders komt zonder berichtgeving vanuit de club.

Naar de opvatting van de HSG dient de kwaliteit van de medische verantwoordelijke bij de club eenzelfde kwaliteit te hebben als de fysiotherapeut bij de HSG: optimale communicatie ten aanzien van dit punt tussen medisch verantwoordelijke bij de club en fysiotherapeut bij de HSG is gewenst.

Indien de verantwoordelijken bij de HSG van mening zijn dat niet voldoende deskundigheid bij de club aanwezig is, kan de fysiotherapeut van de HSG de indicatie van de verantwoordelijke bij de club herzien. In dit geval zal er nauw overleg zijn tussen betrokkenen en zal de belanghebbende (de speler) niet geconfronteerd mogen worden t.a.v. meningsverschillen betreffende de blessure. Indien de fysiotherapie de indicatie van derden herroept, zal de verantwoordelijkheid vervolgens ook liggen bij de fysiotherapeut van de HSG.

---

**Advies vanuit de Handbal School Gelre**

Als de verantwoordelijkheid bij de HSG ligt, zal de medische verantwoordelijke van de HSG aangeven hoe de belasting en belastbaarheid kan en mag zijn. Het advies t.a.v. trainingen en spelen bij een blessure of het terugkomen hiervan, is bindend voor de speler, conform is weergegeven in het spelers-contract:

- het niet-nakomen zal leiden tot een waarschuwing
- bij herhaling kan uitsluiting van deelname aan de HSG tot gevolg hebben

**Voorkomen blessuren en overbelasting**

Het primaire doel is het voorkomen van blessures en/of overbelasting. Essentieel is dat de HSG nauw contact houdt met de clubtrainers. Er moet inzicht zijn in de activiteiten van het talent. Welke intensiteit wordt er op verschillende momenten getraind en welke trainingsdoelen worden beoogd. Nadat er sprake is van een blessure ligt de actie bij de fysiotherapeuten en eventueel sportartsen. Voor dat moment moet er goed contact zijn, deels via het talent, tussen handbal school en clubtrainers. Ook het talent heeft een taak in de eigen blessurepreventie.

**j) Financiën:**

Het bestuur is financieel verantwoordelijk voor de HSG

De inkomsten van de Stichting Tophandbal Gelre bestaan uit:

- Bijdragen van de spelers
- Subsidies van overheden
- Bijdragen NHV
- Overige bijdragen

Bijdragen kunnen bestaan uit materiële- en immateriële zaken.

De uitgaven bestaan uit:

- Vergoeding trainers
- Huur accommodaties
- Kosten medische/psychische begeleiding
- Materiaal en kledingkosten
- Communicatie en Website
- Verzekeringen
- Representatie en PR kosten
- Drukkosten
- Kosten bijeenkomsten en vergaderingen met ouders/ andere partijen
- Onvoorzien

Het bestuur ontvangt nadrukkelijk geen vergoeding voor haar werkzaamheden. In verband met transparantie zorgt het bestuur voor een begroting op papier aan het begin van het seizoen en na afloop wordt de balans opgemaakt. Aan het eind van het seizoen wordt deze door de kascommissie gecontroleerd en schriftelijk aan het bestuur gepresenteerd.

---

**k) Kascommissie**

Om inzicht te krijgen over de financiën van de HSG, stelt de penningmeester de kascommissie in de gelegenheid om aan het begin van het seizoen de begroting te beoordelen en aan het eind van het seizoen beoordeelt de kascommissie of de financiën van de Stichting goed is omgegaan. Of het geld aan de juiste doelen zijn uitgegeven. De kascommissie brengt aan het eind van het seizoen, maximaal vier weken nadat de trainingen zijn gestopt, schriftelijk verslag uit aan het bestuur. De samenstelling van de kascommissie wordt aan het begin van het seizoen vastgesteld. De kascommissie bestaat minimaal uit twee volwassen personen, waarvan minimaal 1 ouder.